

## TATA TERTIB

### PELAKSANAAN WAJIB KUNJUNG MUSEUM/WKM MANDIRI

1. Sekolah mengajukan surat permohonan mengikuti kegiatan Wajib Kunjung Museum/WKM Mandiri yang ditujukan kepada Kepala Dinas Kebudayaan DIY maksimal 1 bulan sebelum tanggal pelaksanaan WKM.
2. Sekolah melengkapi persyaratan pendaftaran kegiatan Wajib Kunjung Museum/WKM Mandiri. Persyaratan meliputi:
  - a. Surat Permohonan mengikuti kegiatan Wajib Kunjung Museum/WKM yang ditujukan kepada Kepala Dinas Kebudayaan DIY. Surat permohonan dilengkapi tanggal pelaksanaan WKM, pilihan tujuan museum, dan total peserta WKM.  
(Sekolah dapat memilih tujuan museum yang akan dikunjungi. Museum harus lintas wilayah dengan sekolah. Jumlah museum yang dapat dikunjungi 2 museum).
  - b. Surat Tugas dari Kepala Sekolah kepada salah satu guru yang ditunjuk sebagai penanggungjawab pelaksanaan WKM Mandiri.
  - c. Denah dari sekolah ke Dinas Kebudayaan DIY (**tidak memakai google map**).
  - d. Fotokopi KTP guru penanggungjawab WKM Mandiri.
  - e. LKS/tugas yang akan dikerjakan oleh siswa saat berkunjung ke museum. LKS dicetak dan diperbanyak oleh sekolah **menggunakan kertas HVS F4**.
3. Setelah mengajukan dan melengkapi persyaratan, sekolah menunggu konfirmasi dari Dinas Kebudayaan DIY.
4. Guru penanggungjawab WKM Mandiri datang ke Dinas Kebudayaan DIY terkait penjelasan teknis WKM Mandiri.
5. **Sekolah wajib menyediakan transportasi sejumlah peserta yang diajukan (guru dan siswa) secara mandiri.**
6. **Jumlah Peserta WKM Mandiri yang diajukan oleh pihak sekolah maksimal 75 yang sudah termasuk siswa dan guru. Tidak diperkenankan Wali Murid/Komite Sekolah ikut serta dalam kegiatan WKM.**
7. Pengawasan dan tanggung jawab para siswa tetap ada pada pihak sekolah (guru).
8. Semua peserta WKM wajib mengenakan seragam sekolah/seragam identitas, membawa seperangkat alat sholat (bagi yang beragama Islam), dan membawa payung atau jas hujan (jika musim hujan).
9. Secara bersama-sama menciptakan suasana “**Sapta Pesona**” yaitu: Suasana yang **Aman, Tertib, Bersih, Sejuk, Indah, Ramah-Tamah, dan Kenangan**. Untuk itu maka semua peserta wajib menjaga keamanan bersama, menjaga ketertiban, menjaga kebersihan, bersama-sama menciptakan kesejukan, berpakaian yang rapi dan indah, menjaga keramah-tamahan, dan berusaha untuk mendapatkan kenangan yang menyenangkan.
10. Semua peserta wajib menyiapkan dan menjaga diri sendiri agar dalam kondisi sehat dengan tidak makan dan tidak minum sesuatu yang memicu terjadinya mabuk kendaraan dan sebelum berangkat dipastikan harus sudah sarapan.
11. **Peserta mengisi daftar hadir WKM rangkap dua sebelum pelaksanaan WKM. Format daftar hadir disediakan oleh Dinas Kebudayaan DIY. Sekolah tidak diperkenankan membuat daftar hadir sendiri. Daftar hadir harus ditulis tangan dan tidak diperkenankan difotokopi atau diketik komputer.**
12. Setibanya di museum, peserta WKM melakukan orientasi museum dan mengerjakan LKS yang sudah disiapkan oleh pihak sekolah didampingi oleh pemandu museum.

13. Setelah selesai melaksanakan program WKM, guru penanggungjawab membuat **Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Wajib Kunjung Museum** dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1). Tebal halaman minimal 20 lembar
  - 2). Memakai kertas HVS F4/Folio
  - 3). Sampul warna **Kuning Kertas BC**
  - 4). Terdiri dari:
    - a) Lembar Pengesahan, dengan tanda tangan Kepala Sekolah yang dibubuhi stempel Sekolah
    - b) Susunan Panitia
    - c) Daftar Peserta WKM
    - d) Kata Pengantar
    - e) Daftar Isi
    - f) **Bab I Pendahuluan**
      - Latar Belakang (Minimal 1 lembar F4 tidak boleh terlalu singkat)
      - Tujuan
    - h) **Bab II Isi**
      - Pelaksanaan atau Waktu WKM
      - Manfaat Kegiatan WKM bagi Sekolah (Minimal 1 lembar F4)
      - Hasil/output WKM yang diperoleh siswa/ sekolah
    - k) **Bab III Penutup**
      - Kesimpulan
      - Pesan/Kesan
      - Saran
    - l) Lampiran
      - Foto-foto rapat koordinasi intern sekolah prapelaksanaan WKM dan foto-foto selama kegiatan WKM.
      - Lembar Kerja Siswa minimal 10 LKS.
14. Laporan dikumpulkan di Dinas Kebudayaan DIY (Seksi Museum) **paling lambat 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan WKM** dalam bentuk:
- *hardcopy* 1 eksemplar (**LKS dijilid menjadi satu dengan laporan pertanggungjawaban WKM**).
  - Sekolah juga membuat surat pengantar laporan pertanggungjawaban WKM dan surat ucapan terima kasih yang ditujukan ke Dinas Kebudayaan DIY. Surat tersebut, tidak dijilid jadi satu dengan laporan WKM.
  - *Softcopy* laporan pertanggungjawaban **wajib diupload** di website **[wkmdisbuddiy.jogjaprov.go.id](http://wkmdisbuddiy.jogjaprov.go.id)**. Lampiran foto-foto kegiatan yang lebih lengkap dan seluruh video hasil karya siswa yang mempunyai unsur nilai – nilai pancasila (khusus untuk siswa SMA/SMK) dalam bentuk *Flashdisk*. Hasil video karya siswa diupload di Instagram tag @wajibkunjungmuseum, @dinaskebudayaandiy
  - *Softcopy* yang di upload di website **[wkmdisbuddiy.jogjaprov.go.id](http://wkmdisbuddiy.jogjaprov.go.id)** antara lain :
    1. Surat Pengantar Laporan

2. Surat Ucapan Terima Kasih
  3. Laporan Pertanggungjawaban (untuk Lembar Pengesahan discan dahulu dengan tanda tangan Kepala Sekolah yang dibubuhi stempel Sekolah)
  4. Foto atau video (maks. 5)
- **Sekolah wajib upload foto-foto dan atau video selama kegiatan WKM berlangsung di Instagram tag @wajibkunjungmuseum, @dinaskebudayaandiy**