

TATA TERTIB

PELAKSANAAN WAJIB KUNJUNG MUSEUM/WKM REGULER

1. Peserta WKM harus sudah siap beserta kelengkapannya, 30 menit sebelum bus datang di lokasi penjemputan.
2. Tim WKM Dinas Kebudayaan DIY beserta armada bus WKM berangkat dari Dinas Kebudayaan DIY menuju lokasi penjemputan **pukul 08.00 WIB kecuali hari Senin Tim WKM berangkat menuju lokasi penjemputan setelah Apel Pagi**. Sekolah dapat membuat estimasi waktu kedatangan tim WKM di sekolah sesuai dengan jarak tempuh (Dinas Kebudayaan DIY-sekolah tujuan penjemputan).
3. Bus Dinas Kebudayaan DIY hanya dapat mengantar dan menjemput di lokasi yang telah disepakati saat rapat koordinasi dan Bus Dinas Kebudayaan DIY hanya mengantar peserta berkunjung ke museum-museum yang telah disepakati saat rapat koordinasi. **Selama WKM berlangsung tidak diperkenankan mengunjungi tujuan lainnya.**
4. **Jadwal yang disampaikan saat rapat koordinasi dan sudah disetujui oleh calon peserta WKM tidak dapat dibatalkan.**
5. **Calon peserta yang membatalkan keikutsertaannya, sesuai dengan jadwal yang telah disepakati, tidak secara otomatis dapat diberangkatkan pada periode bulan berikutnya atau memilih sendiri tanggal pengganti, melainkan harus memulai proses pendaftaran dari awal dan akan masuk daftar antrian calon peserta sesuai urutan.**
6. **Jumlah Peserta WKM maksimal 72 peserta** (termasuk guru pendamping) untuk 1 (satu) kali pemberangkatan, dengan kapasitas tempat duduk: BUS 1 = 24 orang, BUS 2 = 24 orang, BUS 3 = 24 orang. **Jumlah tersebut sifatnya mutlak, tidak bisa dipaksakan menambah peserta melebihi kuota yang tersedia.** Hal ini terkait dengan asuransi perjalanan yang Dinas Kebudayaan DIY sediakan untuk peserta WKM.
7. **Jumlah Peserta WKM Reguler yang diajukan oleh pihak sekolah maksimal 150 yang sudah termasuk siswa dan guru. Tidak diperkenankan Wali Murid/Komite Sekolah ikut serta dalam kegiatan WKM. Transportasi Bus WKM yang kami sediakan hanya untuk 72 peserta.**
8. Sasaran utama WKM adalah siswa sekolah. Pada masing-masing bus harus terdapat 2 (dua) orang guru pendamping. Apabila jumlah siswa kurang dari 66 peserta dapat menambah guru pendamping agar terpenuhi kuota maksimal 72 peserta.
9. **Guru pendamping tidak diijinkan menambah peserta selain siswa sekolah tersebut.**
10. **Pengawasan dan tanggung jawab para siswa baik di dalam bus maupun di museum tetap ada pada pihak sekolah (guru pendamping).**
11. Semua peserta WKM wajib mengenakan seragam sekolah/seragam identitas, membawa seperangkat alat sholat (bagi yang beragama Islam), dan membawa payung atau jas hujan (jika musim hujan).
12. Secara bersama-sama menciptakan suasana “Sapta Pesona” yaitu: Suasana yang **Aman, Tertib, Bersih, Sejuk, Indah, Ramah-Tamah, dan Kenangan**. Untuk itu maka semua peserta wajib

menjaga keamanan bersama, menjaga ketertiban, menjaga kebersihan, bersama-sama menciptakan kesejukan, berpakaian yang rapi dan indah, menjaga keramahtamahan, dan berusaha untuk mendapatkan kenangan yang menyenangkan.

13. Semua peserta wajib menyiapkan dan menjaga diri sendiri agar dalam kondisi sehat dengan tidak makan dan tidak minum sesuatu yang memicu terjadinya mabuk kendaraan dan sebelum berangkat dipastikan harus sudah sarapan.
14. **P3K dan plastik kresek hitam disediakan dari pihak sekolah** atau masing-masing peserta dan harus sudah dibagikan kepada peserta sebelum masuk ke dalam bus. **Serta menyiapkan *trash bag*** tempat sampah makan siang di museum agar peserta tetap menjaga kebersihan lingkungan museum.
15. Sekolah menyiapkan Lembar Kerja Siswa yang diperbanyak menggunakan kertas F4/Folio untuk dikerjakan siswa saat kunjungan museum.
16. Pemberian arahan dari Kepala Sekolah kepada peserta dilaksanakan sebelum bus datang.
17. **Peserta mengisi Daftar Hadir WKM rangkap dua dan ~~Daftar Penerimaan Konsumsi rangkap satu~~ sebelum pelaksanaan WKM.** Format daftar hadir disediakan oleh Dinas Kebudayaan DIY. Sekolah tidak diperkenankan membuat daftar hadir sendiri. **Daftar hadir harus ditulis tangan dan tidak diperkenankan difotokopi atau diketik komputer.**
18. Doa WKM dipimpin oleh pihak sekolah ataupun pemandu dari Dinas Kebudayaan DIY, dilaksanakan sebelum berangkat, setelah semua peserta duduk di bus.
14. Selama di dalam bus, pemandu WKM melaksanakan pemanduan permuseuman untuk menambah wawasan peserta WKM.
15. Peserta WKM dipersilakan membawa *flash disk/DVD* untuk dipergunakan sebagai teman dalam perjalanan, dengan menggunakan Fasilitas Audio Visual di bus.
16. Setibanya di museum, peserta WKM melakukan orientasi museum dan mengerjakan Lembar Kerja Siswa yang sudah disiapkan oleh pihak sekolah didampingi oleh pemandu museum.
17. Setelah selesai melaksanakan program WKM, guru penanggungjawab membuat ***Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Wajib Kunjung Museum*** dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1). Tebal halaman minimal 20 lembar
 - 2). Memakai kertas HVS F4/Folio
 - 3). Sampul warna **Kuning Kertas BC**
 - 4). Terdiri dari:
 - a) Lembar Pengesahan, dengan tanda tangan Kepala Sekolah yang dibubuhi stempel Sekolah
 - b) Susunan Panitia
 - c) Daftar Peserta WKM
 - d) Kata Pengantar
 - e) Daftar Isi
 - f) **Bab I Pendahuluan**
 - Latar Belakang (Minimal 1 lembar F4 tidak boleh terlalu singkat)
 - Tujuan

h) **Bab II Isi**

- Pelaksanaan atau Waktu WKM
- Manfaat Kegiatan WKM bagi Sekolah (Minimal 1 lembar F4)
- Hasil/output WKM yang diperoleh siswa/ sekolah

k) **Bab III Penutup**

- Kesimpulan
- Pesan/Kesan
- Saran

l) **Lampiran**

- Foto-foto rapat koordinasi intern sekolah prapelaksanaan WKM dan foto-foto kegiatan WKM.
- Lembar Kerja Siswa minimal 10 LKS.

18 Laporan dikumpulkan di Dinas Kebudayaan DIY (Seksi Museum) **paling lambat 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan WKM** dalam bentuk:

- *hardcopy* 1 eksemplar (**LKS dijilid menjadi satu dengan laporan pertanggungjawaban WKM**). Disertakan surat pengantar laporan dan surat ucapan terima kasih yang ditujukan ke Dinas Kebudayaan DIY.
- Sekolah juga membuat surat pengantar laporan pertanggungjawaban WKM dan surat ucapan terima kasih yang ditujukan ke Kepala Dinas Kebudayaan DIY. Surat tersebut, **tidak dijilid jadi satu dengan laporan WKM**.
- *Softcopy* laporan pertanggungjawaban **wajib diupload** di web **wkmdisbuddiy.jogjaprov.go.id**. Lampiran **foto-foto kegiatan** yang lebih lengkap dan **seluruh video hasil karya siswa yang mempunyai unsur nilai – nilai pancasila (khusus untuk siswa SMA/SMK) dalam bentuk *Flashdisk***. Hasil video karya siswa **diupload di Instagram tag @wajibkunjungmuseum, @dinaskebudayaandiy**
- *Softcopy* yang diupload di website **wkmdisbuddiy.jogjaprov.go.id** antara lain:
 1. Surat Pengantar Laporan
 2. Surat Ucapan Terima kasih
 3. Laporan Pertanggungjawaban (untuk Lembar Pengesahan discan dahulu dengan tanda tangan Kepala Sekolah yang dibubuhi stempel Sekolah)
 4. Foto atau video kegiatan WKM (maks. 5)
- Sekolah **wajib upload foto-foto dan atau video selama kegiatan WKM berlangsung di Instagram tag @wajibkunjungmuseum, @dinaskebudayaandiy**